PETRONAS LUBRICANTS INTERNATIONAL

QUESTIONÁRIO PADRÃO "CONHEÇA A SUA CONTRAPARTE"

A PETRONAS compromete-se a atingir os mais altos níveis de integridade, transparência e responsabilidade na condução das atividades e operações do Grupo. A PETRONAS tenta conduzir os seus negócios de forma ética, responsável e transparente. O Código de Conduta e Ética Empresarial da PETRONAS ("CCEE") estabelece os princípios fundamentais da PETRONAS e declarações de política detalhadas sobre os padrões de comportamento e conduta ética, incluindo em relação à ética e integridade, concorrência, sanções, controlo de exportações e privacidade de dados.

Como parte do nosso compromisso, a PETRONAS e as suas subsidiárias esperam das suas contrapartes de terceiros, nomeadamente clientes, parceiros, contratantes, subcontratantes, vendedores, fabricantes, consultores, fornecedores, distribuidores, agentes, representantes e outros fornecedores de materiais, trabalho ou serviços por ou em nome do Grupo, que cumpram todas as leis aplicáveis e subscrevam os mesmos valores e padrões éticos de integridade da PETRONAS na condução da sua atividade, bem como quaisquer outras orientações ou manuais da PETRONAS e das suas subsidiárias.

Portanto, antes do contratação pela PETRONAS e pelas suas subsidiárias de um terceiro (doravante designada por "Sociedade" ou "Contraparte"), somos obrigados a realizar uma adequada *due diligence* de terceiros para conhecer a atividade e histórico das nossas potenciais contrapartes comerciais.

Por favor, preencha todas as partes do questionário. Deve usar páginas adicionais sempre que necessário, e devolver uma cópia digitalizada e assinada à pessoa de contacto responsável da PETRONAS. Anexe os documentos exigidos, que são enumerados na Lista de Verificação de Documentos, assinando e carimbando o documento na Secção de Certificação. Se posteriormente vier a saber que alguma das informações fornecidas está incorreta ou incompleta, corrija-a ou complete-a (conforme o caso) e notifique-nos assim que possível.

PARTE A

1. Informações sobre a Empresa

Nome Registado da Sociedade (Denominação Social Completa)			
Outra Designação (Denominação Social / Comercial anterior)			
Número de Registo		**Número de Registo**	
País de Constituição		**País de Constituição**	
Forma Jurídica da Sociedade (Anónima, Por Quotas, Em Comandita, Cotada, etc.)		**Forma Jurídica da Sociedade** (Anónima, Por Quotas, Em Comandita, Cotada, etc.)	
Natureza e Ramo de Atividade (Indique o seu setor e atividade principal, por ex. Setor - Petróleo e Gás, Atividade principal - Comércio)			
Endereço Registado			
Endereço Comercial			
Número de Telefone			
Endereço de E-mail			
Site			

2. Informações de Contacto

Primary Contact Person			
Department			
Telephone Number		Email	

3. Acionistas

Sociedade-Mãe (Denominação Social Completa)		**País**	
Sociedade-Mãe que Lidera Efetivamente (Denominação Social Completa)		**País**	

Apresente as seguintes informações sobre os Acionistas da Sociedade e os seus dados.

Nome (Pessoa Singular/ Coletiva)	**Nacionalidade/ Jurisdição**	**Número de Identificação / Registo**	**Endereço**	**Quantidade de Ações**	**% de Ações**	**Tipo de Ações**

Apresente um diagrama da estrutura acionista da Sociedade.

4. Conselho de Administração e Secretário da Sociedade

Apresente as seguintes informações sobre o Secretário da Sociedade e cada um dos atuais administradores.

Nome	Nacionalidade/ Jurisdição	Cargo (Secretário da Sociedade / Administrador Independente / Administrador Não Independente)	Data de Nomeação	Data de Nascimento

5. Gestão da Sociedade

Apresente as seguintes informações sobre os colaboradores-chave da administração (CEO, CFO, CdD).

Nome	Nacionalidade/ Jurisdição	Cargo	Anos no Cargo	Anos no Setor / Área Relacionada

6. Regime do Contrato

A Sociedade terceiriza ou pretende terceirizar algum dos seus serviços em relação ao contrato proposto com a PETRONAS? Em caso afirmativo, apresente detalhes dos terceiros contratantes. ☐ Sim ☐ Não

Tenha em conta que qualquer acordo de subcontratação em relação à transação exige o consentimento prévio da PETRONAS.

Nome da Entidade Subcontratante	País/ Jurisdição	Ano de Constituição	Âmbito do Trabalho	Observações

7. Financeiro

A Sociedade tem histórico de falência? Se sim, faça uma breve descrição da falência da Sociedade. ☐ Sim ☐ Não

Apresente as mais recentes Demonstrações Financeiras Auditadas.

Apresente os seguintes dados bancários da Sociedade.

Nome do Banco	Endereço do Banco	Número da Conta	Código SWIFT	IBAN / Código de *Routing*

Inclua o Extrato Bancário / Confirmação Bancária dos últimos 3 meses.

A Sociedade tem linhas de crédito? Se sim, apresente os seus elementos. ☐ Sim ☐ Não

Nome das Linhas de Crédito (Bancos / Prestadores de Serviços Financeiros / Outros Prestadores)	Tipo de Crédito	Montante	Data de Validade	Utilização	Na Data

Inclua a Carta de Referência do banco, se aplicável.

PARTE B

GESTÃO DE RISCO DE TERCEIROS (5 ÁREAS JURÍDICAS CRÍTICAS)

N.º	Pergunta	Resposta
1.	Foram efetuados alguns pagamentos a um Funcionário Público pela Sociedade ou em seu nome nos últimos cinco anos?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
2.	Algum governo, as suas agências ou organizações controladas, ou qualquer outra organização que desempenhe uma função governamental tem alguma participação ou exerce controlo sobre a atividade da Sociedade?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
3.	A Sociedade tem alguma ligação ao atual funcionário do Grupo PLI que está envolvido nesta transação?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
4.	A Sociedade exige que os seus contratantes, subcontratantes e outros terceiros cumpram as suas políticas de ética e conformidade (incluindo de combate ao suborno e à corrupção)?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
5.	A Sociedade tem alguma declaração / compromisso sobre Combate ao Branqueamento de Capitais (AML)? ***A afirmação / o compromisso pode fazer parte do código de conduta ou da política contra o suborno e a corrupção da Sociedade.***	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
6.	A Sociedade tem conhecimento da legislação sobre concorrência no seu respetivo ordenamento jurídico?	☐ Sim ☐ Não
7.	A Sociedade ou alguma das suas afiliadas está envolvida em transações, investimentos, negócios ou outras negociações que, direta ou indiretamente, envolvam ou beneficiem alguma Pessoa ou entidade que seja alvo ou esteja sujeita a Sanções?	☐ Sim ☐ Não
8.	A Sociedade ou alguma das suas afiliadas está envolvida em transações, investimentos, negócios ou outras negociações que, direta ou indiretamente, envolvam ou beneficiem Países/Territórios sujeitos a Sanções Abrangentes?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
9.	O produto fornecido pela PETRONAS vai ser utilizado pela Sociedade numa transação que envolva ou beneficie: i. uma Pessoa ou entidade que esteja sujeita a Sanções; ou ii. direta ou indiretamente, envolva qualquer País/Território sujeito a Sanções Abrangentes?	☐ Sim ☐ Não
10.	A Sociedade é detida ou controlada por pessoas singulares ou coletivas constituídas, localizadas ou a operar na Rússia ou Venezuela?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique, incluindo os dados da sociedade, proprietário, acionista e administrador.*
11.	Alguns dos bens, software, tecnologia e/ou serviços que (i) serão fornecidos à PETRONAS ou pela PETRONAS; ou (ii) esteja relacionado com as transações; um artigo sujeito ao controlo de exportações, como os controlos previstos na Lei de Comércio Estratégico de 2010, os Regulamentos de Administração de Exportações dos EUA ou qualquer outra legislação de controlo de exportações semelhante?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique e apresente as licenças relevantes e/ou autorizações para exportação, importação, transbordo e/ou mediação desses bens e/ou serviços?*
12.	A Sociedade fornecerá à PETRONAS bens, software ou tecnologia? Em caso afirmativo, esses bens, software ou tecnologia são provenientes de Países/Territórios sujeitos a Sanções Abrangentes, ou de alguma Pessoa que seja alvo ou esteja sujeita a Sanções?	☐ Sim ☐ Não
13.	Se a Sociedade estiver a fornecer à PETRONAS bens, software ou tecnologia, esses bens, software ou tecnologia estão sujeitos à jurisdição dos EUA (por ex., por terem origem nos EUA ou conterem mais do que uma quantidade mínima de conteúdo controlado com origem nos EUA)?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*

14.	A Sociedade exige que os seus contratantes, subcontratantes e outros terceiros cumpram as suas políticas de conformidade com sanções e controlo de exportações?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
15.	A Sociedade presta serviços de tratamento de dados pessoais ao Grupo PLI ou realiza atividades de tratamento de dados pessoais para o Grupo PLI e em seu nome? (i.e. serviços de gestão de folha salarial, serviços de *data centre* / armazenamento em nuvem, desenvolvimento de novo software ou tecnologia que envolva o tratamento ou armazenamento de dados pessoais, serviços de terceirização de processos comerciais, como serviços de *call centre*, agentes de marketing, quaisquer outros serviços que envolvam o tratamento ou manipulação de dados pessoais para o Grupo PLI ou em seu nome.)	☐ Sim ☐ Não ***Em caso afirmativo, responda ao Anexo 1 - Secção de Privacidade de Dados.***
16.	A Sociedade tem alguma declaração / compromisso sobre direitos humanos e um Mecanismo de Reclamações (ver Anexo 2 - Definições) que seja do conhecimento dos colaboradores?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
17.	A Sociedade tem, divulga e, se for caso disso, disponibiliza aos seus colaboradores: i. um código de conduta escrito para funcionários; ii. uma política escrita contra o suborno e a corrupção iii. uma política e processo para denunciar suborno, caso seja descoberto iv. formação de sensibilização contra o suborno e a corrupção v. quaisquer outras comunicações contra o suborno e a corrupção vi. um manual escrito de direito da concorrência vii. um protocolo escrito sobre reunião de concorrência viii. um protocolo escrito sobre análise da concorrência ix. uma política e processo para denunciar conduta/atividades anticoncorrenciais, caso sejam descobertas x. formação sobre direito da concorrência xi. políticas e procedimentos escritos de conformidade de sanções e controlo de exportações (*Em caso afirmativo, descreva essas políticas e procedimentos, nomeadamente se abordam a forma de determinar a classificação de exportação de mercadorias, software e tecnologia e se é necessária uma licença para uma transação de exportação ou reexportação*) xii. formação de sensibilização sobre direitos humanos xiii. formação de sensibilização sobre combate ao branqueamento de capitais xiv. formação de sensibilização sobre proteção de dados pessoais	 ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não

Declaração: Todas as informações incluídas neste formulário são verdadeiras e precisas, tanto quanto é do meu conhecimento, e por este meio:

i. declaro que obtive da autoridade competente o mandato e os poderes adequados para divulgar essas informações;

ii. declaro e garanto que informei as pessoas singulares a que se referem os dados pessoais fornecidos neste formulário (ou seja, a pessoa de contacto principal, os acionistas, o secretário da Sociedade, os administradores e os colaboradores essenciais da Sociedade) sobre o tratamento dos seus dados pessoais para os fins e da maneira descrita no Anexo 3 (Declaração de Privacidade) e que obtive o seu consentimento, quando seja legalmente apropriado, ou que se aplica outro fundamento jurídico adequado à comunicação e transferência dos seus dados pessoais à sociedade PETRONAS indicada no Anexo 3 (Declaração de Privacidade); e

iii. declaro que as informações fornecidas neste documento são, tanto quanto é do meu conhecimento, precisas, atuais e completas, na data de divulgação.

Em nome de (INSERIR DENOMINAÇÃO DA SOCIEDADE)

*Assinado pelo representante autorizado da Sociedade***:**

_____ _____

Nome: *Data*

Designação:

Anexo 1 – Questões Detalhadas sobre Privacidade de Dados

N.º	Pergunta	Resposta
1.	Existe uma lei de proteção de dados pessoais em vigor no seu país ou estabelecimento principal?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
2.	A Sociedade tem uma política, orientações ou manuais de proteção de dados pessoais adequados que tenham incorporado os seguintes aspetos e que estejam em conformidade com as leis e regulamentos de dados pessoais relevantes? i. obter o consentimento adequado dos indivíduos; ii. apresentar aos indivíduos os avisos e informações necessários, e verificar se os seus dados pessoais foram obtidos de forma legal e se são relevantes para os fins indicados; iii. reter os dados pessoais que tenham sido recolhidos apenas durante o período necessário para cumprir os objetivos relevantes, a menos que seja permitido ou exigido de outra forma pela lei aplicável; iv. informar os indivíduos em questão sobre a divulgação dos seus dados pessoais a terceiros destinatários; v. manter os dados pessoais seguros, protegendo-os com as salvaguardas de segurança adequadas e apropriadas; e vi. conceder aos indivíduos a capacidade de exercer os seus direitos ao abrigo da legislação aplicável, por ex. o direito de aceder, retificar e/ou solicitar a eliminação dos seus dados pessoais, se for caso disso.	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, a Sociedade divulga esses instrumentos a todos os seus funcionários?*
3.	A Sociedade tem uma pessoa responsável pelos dados ou um Responsável pela Proteção de Dados (DPO) (consulte **Anexo 2- Definições**)? Ao abrigo de algumas leis de proteção de dados (por ex. o RGPD), o DPO é um requisito obrigatório.	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
4.	A Sociedade implementou medidas de segurança técnicas e organizativas adequadas para proteger e salvaguardar os dados pessoais contra perdas, uso indevido, acesso ou divulgação não autorizado ou acidental (quer seja tratado por via eletrónica ou não)? Em caso afirmativo, apresente os seus detalhes ou cópia da política. Em caso afirmativo, a Sociedade divulga essas medidas a todos os seus funcionários? **<u>Definições:</u>** As medidas de segurança técnicas e organizativas adequadas devem basear-se nos requisitos da legislação de proteção de dados aplicáveis à Sociedade. As medidas de segurança devem considerar tanto os dados pessoais tratados por via eletrónica como os dados tratados por via não eletrónica.	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique* ☐ Sim ☐ Não
5.	Em relação ao envolvimento de subcontratante(s), a Sociedade garante que existe um contrato em vigor com o(s) subcontratante(s) que inclua obrigações de proteção de dados pessoais equivalentes?	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
6.	Em relação ao envolvimento de subcontratante(s), i. A subcontratação é efetuada para o tratamento de dados pessoais? A Sociedade tem algum programa concebido ou implementado para garantir a conformidade do(s) subcontratante(s) (por ex. processos e procedimentos regulares de auditoria a serem realizados ao(s) subcontratante(s) da Sociedade?	☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*
7.	A Sociedade tem processos eficazes em vigor para identificar e denunciar violações de dados pessoais ao utilizador dos dados/responsável pelo tratamento dos dados ou às autoridades competentes? Em caso afirmativo, forneça-nos uma cópia do processo. Definições: A Sociedade deve ter processos implementados para detetar e monitorizar quaisquer violações de dados que ocorram nos seus sistemas que armazenam dados pessoais em nome da PETRONAS.	☐ Sim ☐ Não *Em caso afirmativo, especifique*

Anexo 2 - Definições

País Sujeito a Sanções Abrangentes	i. Cuba; ii. Irão; iii. Coreia do Norte; iv. Síria; e v. Região da Crimeia.
Responsável pela Proteção de Dados	Os responsáveis pela proteção de dados são geralmente funcionários dentro das empresas responsáveis por supervisionar a estratégia de proteção de dados e a sua implementação de forma a garantir o cumprimento dos requisitos das leis de proteção de dados aplicáveis.
Mecanismo de Reclamação	Um processo não judicial por meio do qual podem ser apresentadas reclamações e a parte prejudicada pode procurar obter uma solução de forma oportuna, justa e coerente.
Pessoa	Qualquer pessoa singular, empresa, sociedade de responsabilidade limitada, *trust*, *joint venture*, associação, sociedade, parceria, Autoridade Governamental ou outra entidade.
Funcionários Públicos	• uma pessoa empregada por uma autoridade pública com um cargo legislativo, executivo, administrativo ou judicial, quer seja nomeada ou eleita, de forma permanente ou temporária, remunerada ou não, independentemente da antiguidade dessa pessoa; • qualquer outra pessoa que exerça uma função pública, incluindo para um organismo público ou empresa pública, ou forneça um serviço público; ou • qualquer outra pessoa definida como "funcionário público" na legislação nacional de um país.
Sanções	Todas as leis ou regulamentos relativos a sanções económicas (incluindo embargos, restrições à exportação, restrições à capacidade de efetuar ou receber pagamentos internacionais, congelamento ou bloqueio de ativos de Pessoas visadas, ou a capacidade de participar em transações com ou envolvendo Pessoas ou países específicos, ou quaisquer leis ou regulamentos que ameacem impor sanções económicas a qualquer Pessoa por se envolver num comportamento visado) de quaisquer ordenamentos jurídicos, nomeadamente: i. Nações Unidas; ii. Malásia; iii. União Europeia; iv. Reino Unido (incluindo os que são administrados pelo HM Treasury); v. Estados Unidos (incluindo os que são administrados pelo Gabinete de Controlo de Ativos Estrangeiros do Departamento do Tesouro, o Gabinete de Indústria e Segurança do Departamento do Comércio, ou o Departamento de Estado)

Anexo 3 - Declaração de Privacidade

Esta Declaração de Privacidade ("Declaração de Privacidade") explica quais são os dados pessoais que recolhemos no Questionário Padrão "Conheça a Sua Contraparte" ("Questionário KYC"), quando e por que é que os recolhemos, como é que os utilizamos, as condições sob as quais os podemos divulgar a outros, e como os mantemos seguros. Leia com atenção para compreender os nossos pontos de vista e práticas em relação aos dados pessoais e como é que os vamos tratar.

RECOLHA E UTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Recolha de informações

Podemos recolher os dados pessoais que nos forneça voluntariamente através do Questionário KYC. As categorias de dados pessoais relativos a pessoas singulares recolhidas através do Questionário KYC variam de acordo com a seguinte tabela:

Pessoas singulares	**Dados pessoais**
Pessoa de contacto principal	Nome, apelido, endereço de e-mail e número de telefone
Acionistas	Nome, apelido, nacionalidade, número de identificação, endereço, dados financeiros relativos às ações
Administradores e secretário da Sociedade	Nome, apelido, data de nascimento, cargo, data da nomeação
Pessoal-chave de gestão	Nome, apelido, nacionalidade, cargo, dados relativos à experiência de trabalho

Utilização

Utilizaremos os dados pessoas que nos forneça com o objetivo de conduzir uma apropriada *due diligence* de terceiros para compreender a atividade e o histórico das nossas potenciais contrapartes comerciais, a fim de garantir que estamos a lidar com partes que subscrevem os mesmos valores e padrões éticos de integridade da Petronas Lubricants International e das suas subsidiárias ("Grupo PLI") na condução dos seus negócios.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS PARA O TRATAMENTO

O fundamento jurídico para o tratamento é o nosso interesse legítimo em realizar um processo apropriado de *due diligence* de terceiros sobre as potenciais contrapartes comerciais.

ARMAZENAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES

Todas as informações que nos fornecer são armazenadas nos nossos servidores seguros. Mantemos salvaguardas administrativas, técnicas e físicas adequadas para proteger as informações contra a perda, o uso indevido ou o acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição dos dados pessoais que nos forneça, de acordo com a legislação aplicável.

PRAZO DE ARMAZENAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS

Apenas mantemos os dados pessoais enquanto for necessário e de acordo com a legislação aplicável, de forma a cumprir a finalidade para a qual foram recolhidos ou nos foram fornecidos. Em particular, os dados pessoais serão guardados por um prazo de 2 (dois) anos a partir da recolha.

TRANSFERÊNCIAS DAS SUAS INFORMAÇÕES

Limitamos o acesso aos dados pessoais que recolhemos sobre si aos nossos funcionários e agentes terceiros que consideramos razoavelmente que devam ter acesso às suas informações. Entre as restantes categorias de destinatários de dados pessoais podem estar:

- outros membros do grupo empresarial PETRONAS;
- os nossos subcontratados aprovados, parceiros comerciais, fornecedores ou outras organizações terceiras que prestem serviços administrativos, informáticos ou de segurança;
- terceiros relacionados com a transferência da totalidade ou de parte dos nossos negócios ou ativos.

Também divulgaremos os seus dados pessoais a terceiros se tivermos o dever de divulgar ou partilhar os seus dados pessoais para cumprir uma obrigação legal, ou para proteger os nossos direitos, bens ou os interesses do Grupo PLI.

As informações que nos fornecer podem, em alguns casos, ser transferidas para países fora da jurisdição. Quando transferimos as suas informações dentro ou fora da jurisdição, tomamos medidas para garantir que as medidas de segurança apropriadas são tomadas com o objetivo de garantir que os seus direitos de privacidade continuam a ser protegidos, conforme descrito nesta Declaração de

Privacidade. Quando as informações forem transferidas para fora da jurisdição do Espaço Económico Europeu ("EEE"), garantimos que adotamos as salvaguardas adequadas, incluindo cláusulas-padrão de proteção de dados adotadas pela Comissão da UE, a fim de garantir um nível adequado de proteção, ou que as derrogações se aplicam às situações específicas. Pode obter mais informações sobre essas medidas de segurança, entrando em contacto connosco.

OS SEUS DIREITOS AO ABRIGO DA LEGISLAÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS APLICÁVEL

lembre-se de que goza dos seguintes direitos:

- Acesso. Pode contactar-nos a qualquer momento para solicitar acesso aos dados pessoais que recolhemos sobre si. Confirmaremos se estamos a tratar os seus dados pessoais, forneceremos detalhes das categorias dos dados pessoais em questão e os motivos do nosso tratamento. Também podemos entregar-lhe uma cópia dos seus dados pessoais, mediante pedido.

- Retificação. Se as informações que mantemos parecerem imprecisas, não as utilizaremos, e não permitiremos que outros as utilizem, até que sejam verificadas. Pode pedir-nos para corrigir ou completar os seus dados pessoais, contactando-nos a qualquer momento. Na medida do possível, informaremos qualquer pessoa que tenha recebido os seus dados pessoais sobre as correções que fizermos.

- Restrição. Em certas circunstâncias, pode ser possível exigir-nos que limitemos a forma como tratamos os seus dados pessoais (ou seja, exigir-nos que continuemos a armazenar os seus dados pessoais, mas que não os tratemos de outro modo sem o seu consentimento).

- Eliminação. Pode solicitar que as informações sejam eliminadas ou removidas. Tentaremos fazê-lo imediatamente, e, na medida do possível, informaremos qualquer pessoa que tenha recebido os seus dados pessoais sobre o seu pedido. No entanto, devemos manter o controlo sobre certas informações de transações, para efeitos de conformidade legal, por isso talvez não possamos eliminar totalmente as suas informações em certas circunstâncias.

- Receber/transferir os seus dados pessoais. Pode também solicitar-nos o envio dos dados pessoais que guardamos sobre si num formato eletrónico, estruturado e de compreensível para o utilizador, ou pode solicitar-nos o envio destes dados para outra entidade.

- Oposição. Quando tratarmos os seus dados pessoais sem o seu consentimento para prosseguir os nossos interesses legítimos, pode opor-se ao nosso tratamento dos seus dados pessoais.

- Tomada de decisão automatizada. Tem o direito de ser informado sobre qualquer tomada de decisão automatizada, incluindo a criação de perfis, usada em relação aos seus dados pessoais, e forneceremos informações sobre a lógica que aplicamos, bem como sobre a importância e consequências desse tratamento.

- Reclamações. Se considerar que o nosso tratamento dos seus dados pessoais está a violar a legislação de proteção de dados, tem o direito de apresentar uma reclamação junto da autoridade de supervisão de proteção de dados competente no país onde está sediado ou em qualquer local do EEE onde considere que ocorreu a violação. Pode encontrar uma lista de autoridades nacionais de proteção de dados da UE aqui. Pode também contactar-nos a qualquer momento caso deseje reclamar sobre o tratamento dos seus dados pessoais.

SEGURANÇA

Limitamos o acesso aos dados pessoais que recolhemos sobre si aos nossos funcionários e agentes terceiros que consideramos razoavelmente que devam ter acesso às suas informações para lhe fornecer as informações ou serviços que nos solicitar. Implementámos as medidas de segurança e organizativas razoáveis para ajudar a proteger contra a perda, uso indevido e alteração das informações sob o nosso controlo. Embora não possamos garantir que não ocorra qualquer perda, uso indevido ou alteração dos dados, garantimos que os nossos sistemas cumprem as normas de segurança do mercado para ajudar a salvaguardar contra essas ocorrências.

RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS E RESPONSÁVEL PELA PROTEÇÃO DE DADOS (APLICÁVEL A ENTIDADES DO EEE)

O responsável pelo tratamento de dados é: [***INSERIR DENOMINAÇÃO SOCIAL DA ENTIDADE PLI NO EEE***]

Responsável pela proteção de dados ("**RPD**"): Sr. Nemio Passalacqua

E-mail: privacy.eu@pli-petronas.com

COMO PODE CONTACTAR-NOS (APLICÁVEL A ENTIDADES FORA DA EEE)

Quaisquer questões, comentários e pedidos relativos a esta Declaração de Privacidade são bem-vindos e devem ser endereçados para:

E-mail: CORP-PLISecretariat-EX@pli-petronas.com

Lista de Verificação de Documentos

N.º	Documentos a Apresentar	Sim/ Não	Observações
1	Formulário Questionário KYC preenchido e assinado		
2	Cópia autenticada da Certidão de Registo Comercial / Certidão de Constituição		
3	Pacto Social e Estatutos		
4	Estrutura Acionista – Diagrama da Estrutura Acionista		
5	Relatório Anual / Perfil da Sociedade – Mais Recente		
6	Cópia Autenticada das Mais Recentes Demonstrações Financeiras Auditadas		
7	Carta de Referência do Banco indicando o tipo e montante da linha de crédito		
8	Extratos Bancários dos 3 (três) últimos meses		
9	Política de Proteção de Dados (caso haja)		
10	Outros documentos de apoio (caso haja)		

Nota:

1. O pessoal da PETRONAS pode solicitar outros esclarecimentos e documentos adicionais durante o processo de registo. Assegure-se de que a(s) pessoa(s) de contacto indicadas na Secção A é a pessoa responsável por este pedido e assuntos relacionados.